

## LIGNES DIRECTRICES DES SEMINAIRES FIM

*Définition d'un Séminaire FIM*

*Rôles et devoirs des participants, des instructeurs et des Fédérations nationales  
Objectifs d'apprentissage*

### Contents

1	DEFINITION D'UN SEMINAIRE FIM (REF. ART. XIV. Règlement Intérieur FIM).....	2
1.1	Définition.....	2
1.2	Objectifs d'un Séminaires FIM (ref. Art. XIV Règlement Intérieur FIM).....	2
1.3	Séminaires Superlicence .....	2
2	INSTRUCTEURS FIM.....	2
2.1	Profil de l'Instructeur FIM .....	2
2.2	Rôle de l'Instructeur FIM .....	3
2.3	Cours de formation pour les instructeurs FIM.....	3
2.4	Support aux instructeurs par la FIM .....	3
2.5	Instructeurs CONU.....	3
3	ROLE DES FMNS.....	3
3.1	Conditions.....	3
3.2	Matériel obligatoire fourni par la FMNR.....	4
3.3	Gestion des participants par les fédérations.....	4
3.4	Catégorie de participants .....	4
4	FINANCEMENT DES SEMINAIRES .....	5
4.1	Article 7.6 du Règlement Financier .....	5
4.2	Séminaires en ligne .....	5
4.3	Politique d'annulation.....	5
4.4	Respect des exigences pour les Séminaires FIM.....	5
5	Participant à un Séminaire FIM .....	6
6	LICENCE D'OFFICIEL .....	6
6.1	Liste des licences d'Officiel FIM existantes .....	6
6.2	Licence d'officiel (ref. Art. 7.2.1 Règlement Financier) .....	7
6.3	Licence de Chef du Service Médical et superlicence de Chef du Service Médical ..	7
6.3.1	FIM Medical Summit .....	7
6.3.2	Championnats et Prix FIM nécessitant une Licence CSM.....	7
6.3.3	Championnats du Monde et Prix FIM pour lesquels le Chef du service Médical doit détenir une Superlicence CSM.....	8
6.4	Superlicence Sportive .....	8
6.4.1	Championnats du Monde et Prix FIM pour lesquels le Directeur de Course doit être titulaire d'une Superlicence .....	8

7	MEMBRES DE COMMISSION FIM ET LEUR PARTICIPATION.....	10
7.1	Candidats à une Commission FIM .....	10
7.2	Participation des Membres de Commission aux Séminaires Superlicence.....	10
8	OBJECTIFS D'APPRENTISSAGE DES SEMINAIRES FIM.....	11
8.1	Objectifs d'apprentissage communs .....	11
8.1.1	Connaissances Communes sur la FIM – Objectifs d'apprentissages .....	11
8.1.2	Codes & Régulations FIM – Objectifs d'apprentissages.....	12
8.2	Connaissance Sportive pour les Commissions Sportives (CCR, CMS, CTR, CEN, CTT, CCP et CEB) – Objectifs d'apprentissages .....	12
8.3	Disciplines transversales.....	14
8.3.1	Médical (CMI) – Chef du Service Médical (CSM) .....	14
8.3.2	Technique (CTI).....	14
8.4	Beyond-Sport knowledge.....	15
8.4.1	Tourisme & Loisir (CTL) - Commissaire touristique .....	15
8.4.2	Durabilité (CID) - Commissaire Environnement.....	16
9	EVALUATION DES CONNAISSANCES (tests des Séminaires) .....	17
9.1	Séminaire CCR de Course sur Circuit.....	17
9.2	Séminaire CMS Motocross .....	17
9.3	Séminaire CTR Trial .....	17
9.4	Séminaire CEN Enduro.....	18
9.5	Séminaire CTT Tout-Terrain .....	18
9.6	Séminaire CCP Course sur Pistes .....	18
9.7	Séminaire CEB E-Bike .....	18
9.8	Séminaire CMI Médical .....	18
9.9	Séminaire CTI Technique .....	19
9.10	Séminaire CTL de Tourisme et Loisir .....	19
9.11	Séminaire CID de Durabilité.....	19

## 1 DEFINITION D'UN SEMINAIRE FIM (REF. ART. XIV. Règlement Intérieur FIM)

### 1.1 Définition

Un Séminaire FIM est un programme éducatif avancé dans le cadre duquel les participants apprennent des actions et des comportements spécifiques en relation avec leurs fonctions d'officiels sur le terrain.

Le Séminaire peut se composer :

- D'activités d'apprentissage en lignes (e-learning)
- De session d'apprentissage (Séminaire en classe) en présentiel
- De session en-ligne (webinaire)

Ces activités d'apprentissage sont construites, délivrées et suivies (supervisées) par un instructeur FIM. Les connaissances des participants peuvent être évaluées à la fin du Séminaire.

### 1.2 Objectifs d'un Séminaires FIM (ref. Art. XIV Règlement Intérieur FIM)

L'objectif d'un Séminaire FIM est de former des officiels nationaux qualifiés et expérimentés, capables de communiquer en anglais et/ou en français aux aspects :

- sportifs
- techniques
- médicaux
- environnementaux/de durabilité
- touristiques

liés à l'organisation des Championnats du Monde ou Prix FIM ou des Concentrations Touristiques FIM. Les objectifs d'apprentissage de chaque Séminaire sont déterminés par les commissions concernées et par la FIM Academy. Ces objectifs sont énumérés dans ce document dans la section correspondant à chaque Séminaire et peuvent être mis à jour régulièrement.

### 1.3 Séminaires Superlicence

Les Séminaires Superlicence sont des Séminaires de deuxième niveau organisés uniquement par la FIM. Les participants à un Séminaire de Superlicence comprennent les Directeurs de Course titulaires de licences, nommés Directeurs de Course par leur FMN dans l'un des Championnats du Monde ou Prix FIM décrits dans les article 6.4.1 et 6.3.2, et les Membres de Commission FIM.

Un séminaire Superlicence peut inclure :

- des activités d'apprentissage en ligne telles que des modules d'apprentissage en ligne
- des sessions en face à face (séminaires en classe)
- des sessions en ligne (webinaires, etc.)
- des ateliers pratiques/sur le terrain (sur un circuit ou une piste)

Ces activités d'apprentissage sont mises en place et dispensées (supervisées) par un Instructeur FIM.

## 2 INSTRUCTEURS FIM

### 2.1 Profil de l'Instructeur FIM

L'instructeur d'un Séminaire doit être un officiel FIM titulaire d'une licence et doit être choisi par le Directeur de la commission concernée, en accord avec l'Administration FIM. Un instructeur FIM doit avoir un niveau avancé en anglais ou en français et avoir des connaissances en informatique suffisantes.

Tout nouvel instructeur doit avoir suivi le cours de formation défini par la FIM afin d'obtenir le certificat d'instructeur FIM.

Les Directeurs des Commissions, en accord avec l'Administration FIM, peuvent également choisir des spécialistes externes pour donner un Séminaire.

## 2.2 Rôle de l'Instructeur FIM

L'instructeur FIM doit :

- Préparer le Séminaire conformément aux objectifs de formation définis par sa commission et la FIM Academy
- pour les Séminaires en présentiel : s'assurer auprès de l'organisateur que tout le matériel et les équipements pour l'organisation du Séminaire sont prêts.
- Pour les Séminaires en ligne : avoir testé le système en ligne, avoir préparé le matériel et les ressources digitales à temps
- dispenser le Séminaire dans l'une des deux langues officielles du FIM préalablement convenues avec la FMNR;
- s'assurer de la présence continue des participants tout au long de la formation;
- veiller à ce que les tests soient effectués de manière équitable et individuelle;
- saisir les résultats sur le site Internet fourni par la FIM au plus tard 7 jours après la fin du Séminaire;

## 2.3 Cours de formation pour les instructeurs FIM

L'instructeur participant au cours de formation doit être choisi par le Directeur de la Commission concernée en accord avec l'Administration FIM.

Tous les nouveaux instructeurs doivent :

- avoir participé au programme de formation des instructeurs dispensé et payé par la FIM;
- avoir participé au moins à un Séminaire en tant qu'instructeur assistant\*;
- avoir participé à un deuxième Séminaire en tant qu'instructeur principal, avec l'aide d'un second instructeur expérimenté.

## 2.4 Support aux instructeurs par la FIM

La FIM Academy et les Directeurs de Commission/Coordinateurs doivent garantir que les instructeurs reçoivent les dernières mises à jour du sujet/discipline qu'ils enseignent.

Le matériel didactique et les sujets d'enseignement doivent être revus et mis à jour chaque année par la Commission.

La FIM Academy doit soutenir les instructeurs pour les aspects logistiques de l'organisation du Séminaire (voyages, lien avec les FMNs, outils en ligne, coordination de la traduction avec la FMN si nécessaire...).

La FIM Academy est chargée d'envoyer les instructions et les documents de préparation aux participants avant chaque Séminaire.

## 2.5 Instructeurs CONU

Chaque CONU transmet à la FIM une liste de ses instructeurs CONU. Chaque CONU doit fournir ses propres critères pour la sélection des instructeurs. Les nouveaux instructeurs CONU sont tenus de suivre le même cours de formation que les instructeurs FIM.

# 3 ROLE DES FMNS

## 3.1 Conditions

Toutes les FMN et les CONU peuvent demander l'organisation d'un séminaire FIM. Les conditions suivantes doivent être remplies pour pouvoir organiser un Séminaire :

- la demande de Séminaire doit être envoyée au moins 2 mois avant la date du Séminaire;
- au minimum 6 participants doivent être inscrits;
- un nombre maximum de 30 participants ne doit pas être dépassé.

### 3.2 Matériel obligatoire fourni par la FMNR

La fédération organisatrice (FMNR) doit mettre à disposition :

- une salle de réunion adaptée au nombre de participants
- une bonne connexion internet pour tous les participants (wifi ou câbles ethernet)
- Une connexion à un vidéoprojecteur (résolution VGA 800x600, 256 couleurs minimum)
- Une connexion à des haut-parleurs;
- un écran blanc/écran de TV 16/9 au minimum;
- une personne responsable de l'équipement (en cas de problème technique)

Pour les Séminaires Techniques, une liste de matériel spécifique à préparer sera envoyée à la Fédération organisatrice après réception de la demande de Séminaire.

L'organisation de services d'interprétation dans une langue autre que l'anglais ou le français sera matériellement et financièrement à la charge de la fédération organisatrice. En cas de recours à des services d'interprétation consécutive, il peut être nécessaire de prolonger la durée du Séminaire.

### 3.3 Gestion des participants par les fédérations

**FMN** : Chaque participant à un Séminaire doit être inscrit en ligne par sa Fédération nationale sur le site Internet fourni par la FIM. La FMN doit également fournir et vérifier le nom exact du participant, son adresse électronique, son année de naissance et saisir ces informations sur le site web prévu à cet effet.

Toute FMN qui inscrit un participant garantit que cette personne

- est capable de communiquer en anglais ou en français,
- qu'elle officie déjà sur des compétitions ou des concentrations touristiques au niveau national.
- qu'elle a une expérience suffisante et/ou qu'elle est titulaire d'une licence au niveau national.

Pour les Séminaires Médicaux, les docteurs doivent :

- avoir de l'expérience sur des événements de moto et avoir participé à au moins 2 événements nationaux, continentaux ou internationaux en tant que docteur.
- être familier avec le circuit et l'organisation des services médicaux auquel il est nommé.
- avoir de l'expérience dans les soins médicaux d'urgence
- être inscrit à l'ordre des médecins praticiens, autorisés à pratiquer

Pour les Séminaires Technique, les participants se présentant pour la licence de Commissaire Technique Senior doivent être préparés par leur Fédération Nationale, avant le séminaire, sur les sujets suivants (testés durant le test pratique) :

- Inspection des machines
- Contrôle pièce moteur (dimension, pesée, calcul capacité des moteurs)

**FMNR** : La fédération organisatrice (FMNR) a le droit d'accepter ou de refuser l'inscription des participants sur le site internet prévu à cet effet. En cas de refus, la FMNR doit informer la fédération du participant de la raison de ce refus. La FMNR a le droit de demander aux participants des droits d'inscription (liés par exemple à la logistique et aux coûts connexes). La FMNR doit faire la promotion du Séminaire parmi ses officiels et ses fédérations voisines.

### 3.4 Catégorie de participants

La FMN peut inscrire ses officiels comme « participants » ou comme « observateurs ».

Les officiels enregistrés comme « participants » ont le droit de passer le test du séminaire et, en cas de réussite, recevront automatiquement la licence.

Les officiels inscrits comme « observateurs » sont autorisés à assister au séminaire mais pas de passer le test et ne recevront donc aucune licence.

## 4 FINANCEMENT DES SEMINAIRES

### 4.1 Article 7.6 du Règlement Financier

Toute FMN et toute CONU peut demander l'organisation d'un Séminaire FIM.

Les FMN qui organisent régulièrement une manifestation comptant pour un Championnat du Monde FIM, un Prix FIM et une Concentration Touristique FIM ont le droit d'organiser un Séminaire par Commission tous les trois ans, gratuitement, si au moins 6 licences sont émises. Si moins de 6 licences sont émises à la suite d'un Séminaire, 25 U.V. supplémentaires seront facturées à la FMNR.

Dans tous les autres cas, 20 U.V. seront facturées à la FMNR et, si moins de 6 licences sont émises à la suite du Séminaire, 25 U.V. supplémentaires seront facturées à la FMNR

En outre, les CONU sont autorisées à organiser gratuitement un Séminaire par an et par Commission, à condition qu'un nombre minimum de 6 participants soit préenregistré.

### 4.2 Séminaires en ligne

Les FMNs peuvent soumettre une demande de Séminaire en ligne et une demande de test en ligne avec l'accord de la Commission concernée et de l'Administration de la FIM.

Les FMN qui organisent régulièrement une manifestation comptant pour un Championnat du Monde FIM, un Prix FIM et une Concentration Touristique FIM ont le droit d'organiser un Séminaire en ligne par Commission tous les trois ans, gratuitement, si au moins 6 licences sont émises.

Dans tous les autres cas, le Séminaire en ligne sera facturé 5.U.V.

Si moins de 6 licences sont émises à la suite du Séminaire, 25 U.V. supplémentaires seront facturées à la FMNR

### 4.3 Politique d'annulation

En cas d'annulation du Séminaire par la FMNR, sans motif valable, jusqu'à 7 jours avant le Séminaire, 10 U.V. seront facturées à la FMNR.

En cas d'annulation du Séminaire par la FMNR, sans motif valable, dans les 6 jours précédant le Séminaire, 25 U.V. seront facturées à la FMNR.

### 4.4 Respect des exigences pour les Séminaires FIM

Les instructeurs à la fin de chaque Séminaire évalueront le déroulement du Séminaire et confirmeront que les exigences minimales ont été respectées. Comme indiqué à l'art. 7.6.4 du Règlement Financier FIM, dans le cas où la FMNR ne se conforme pas à ces exigences et aux conditions minimales d'organisation, la FMNR sera facturée 5 U.V. Cette évaluation portera sur les critères suivants :

#### Participants

- Nombre
- Présence
- Niveau (connaissances de base / spécifiques)
- Capacités linguistiques
- Matériel (ordinateur portable, tablette, etc.)

#### Test

- Respect du format (heure incluse)
- Test effectué de manière équitable et individuelle

#### Matériel fourni par la FMNR

- Equipement en général
- Salle de réunion
- Accès aux équipements appropriés (ordinateur portable, écran, haut-parleur, etc.)
- Qualité de l'équipement

## 5 Participant à un Séminaire FIM

Les participants à un Séminaire doivent correspondre aux critères décrits dans l'article 3.3 de ce document

Avant chaque séminaire, les participants doivent suivre les instructions envoyées par email par la FIM Academy et doivent préparer les Modules d'apprentissage en ligne (e-learning).

Chaque participant doit être équipé du matériel suivant pour pouvoir assister à un Séminaire :

- ordinateur portable (de préférence), ou 2 iPads ou un appareils similaires;
- règlements pertinents téléchargés (sur le site web de la FIM)

Les participants inscrits doivent avoir complété les Modules e-learning prérequis, assister à la totalité du Séminaire et doivent réussir l'examen, si le programme du Séminaire l'exige, afin d'obtenir la licence d'officiel FIM.

Une personne qui a été inscrite par sa FMN en tant que participant et qui a réussi le ou les examen(s) recevra automatiquement la licence concernée, qui sera envoyée et facturée à sa FMN après le Séminaire.

## 6 LICENCE D'OFFICIEL

### 6.1 Liste des licences d'Officiel FIM existantes

#### a. Licences sportives

##### **Course sur Circuit (CCR)**

- Commissaire de Course
- Directeur de Course/Commissaire de Course
- Superlicence Courses sur Circuit – MotoGP et WSBK
- Superlicence Courses sur Circuit - Endurance

##### **Motocross (CMS)**

- Commissaire de Course
- Directeur de Course/Commissaire de Course
- Superlicence Motocross

##### **Trial (CTR)**

- Commissaire de Course
- Directeur de Course/Commissaire de Course
- Superlicence Trial

##### **Enduro (CEN)**

- Commissaire de Course
- Directeur de Course/Commissaire de Course
- Superlicence Enduro

##### **Rallies Tout-Terrain (CTT)**

- Commissaire de Course
- Directeur de Course/Commissaire de Course
- Superlicences Tout Terrain

##### **Course sur Piste (CCP)**

- Directeur de Course/Commissaire de Course
- Arbitre
- Superlicence Courses sur Pistes

##### **E-Bike (CEB)**

- Clerk of the Course / Sporting Steward

#### b. Licences transversales

##### **Médical (CMI)**

- Chef du Service Médical
- Superlicence Chef du Service Médical

#### **Technique (CTI)**

- Commissaire Technique
- Commissaire Technique Senior

#### **c. Licences “au-dela” du sport**

#### **Environnement (CID)**

- Commissaire Durabilité

#### **Tourisme & Loisir (CTL)**

- Commissaire touristique

## **6.2 Licence d'officiel (ref. Art. 7.2.1 Règlement Financier)**

La licence d'officiel (\*hors Superlicence) est valable pour l'année durant laquelle le Séminaire est suivi et les deux années suivantes. La licence d'officiel est valable jusqu'au 31 décembre avec une prolongation de 3 mois

jusqu'au 31 mars suivant l'année d'échéance de la licence.

Si le Séminaire a lieu entre le 15 octobre et le 31 décembre, la licence sera immédiatement valable pour le temps entre le Séminaire et le 31 décembre et ensuite pour les trois années suivant le Séminaire.

La licence sera facturée par l'Administration FIM à la FMN concernée, conformément au tarif en vigueur décidé par l'Assemblée Générale

## **6.3 Licence de Chef du Service Médical et superlicence de Chef du Service Médical**

La FIM délivre deux types de licences médicales : la licence de Chef du Service Médical et la superlicence de Chef du Service Médical.

Pour obtenir une licence de Chef du Service Médical, les médecins doivent participer à un séminaire CSM.

Pour obtenir une superlicence de Chef du Service Médical, tous les nouveaux CSM doivent suivre un séminaire FIM et réussir le parcours d'apprentissage suivant :

- 1) Le nouveau CSM est envoyé à un événement pour observer un mentor (CSM expérimenté)
- 2) Le nouveau CSM est suivi par le mentor (directeur médical du championnat dans la plupart des cas) lors de sa première nomination à un événement sur un championnat du monde
- 3) Le CSM obtient la Superlicence Chef du Service Médical et peut officier dans les Championnats du Monde énumérés à l'art 6.3.2

La Commission CMI se réserve le droit de refuser une superlicence CSM jusqu'à ce qu'elle le juge nécessaire.

La Licence CSM et la Superlicence sont valables 3 ans.

La Licence CSM et la Superlicence sont valables pour l'année du séminaire et les deux années suivantes.

La Licence CSM et la Superlicence sont valables jusqu'au 31 décembre avec une prolongation de trois mois jusqu'au 31 mars suivant l'année de résiliation de la licence.

### **6.3.1 FIM Medical Summit**

Les Chefs du Service Médical de MotoGP et Superbike doivent participer tous les 3 ans au FIM Medical Summit afin de renouveler leur Superlicence CSM

Tous les autres CSM peuvent renouveler leur licence ou superlicence soit en participant à un séminaire CSM, soit en participant au FIM Medical Summit.

### **6.3.2 Championnats et Prix FIM nécessitant une Licence CSM**

Une licence CSM est obligatoire pour les Championnats du Monde & Prix FIM suivants :

- Championnat du Monde FIM de Sidecar
- Championnat du Monde FIM de Motocross Sidecar
- Championnat du Monde FIM de SuperMoto S1GP

- FIM SuperMoto of Nations
- Championnat du Monde FIM d'Enduro
- Concours International FIM des Six Jours d'Enduro
- Championnat du Monde FIM de Rallye-Raid
- Coupe du Monde FIM de Dragbike
- Speedway des Nations FIM
- Coupe du Monde FIM de Speedway

### **6.3.3 Championnats du Monde et Prix FIM pour lesquels le Chef du service Médical doit détenir une Superlicence CSM**

Les Championnats pour lesquels la Superlicence CSM est obligatoire sont les suivants :

- Championnat du Monde des Grand Prix
- Championnat du Monde de Superbike
- Championnat du Monde d'Endurance
- Championnat du Monde JuniorGP
- Championnat du Monde de Motocross et MXoN
- Championnat du Monde Motocross Junior
- Championnat du Monde FIM de Supercross
- Championnat du Monde de Speedway GP

## **6.4 Superlicence Sportive**

Les Superlicences suivantes sont délivrées par la FIM après participation à un séminaire Superlicence organisé par une Commission sportive :

- Superlicence Courses sur Circuit – MotoGP et WorldSBK
- Superlicence Courses sur Circuit - Endurance
- Superlicence Motocross
- Superlicence Trial
- Superlicence Enduro
- Superlicence Tout Terrain
- Superlicence Courses sur Pistes

Le rôle de l'officiel dans une manifestation est déterminé par sa nomination par sa FMN. Le rôle d'un membre de la Commission est déterminé par sa nomination par le Directeur de la Commission concernée.

La Superlicence Sportive est valable deux ans.

La Superlicence Sportive est valable pour l'année du séminaire et l'année suivante.

La Superlicence Sportive est valable jusqu'au 31 décembre avec une prolongation de trois mois jusqu'au 31 mars suivant l'année d'expiration de la licence.

### **6.4.1 Championnats du Monde et Prix FIM pour lesquels le Directeur de Course doit être titulaire d'une Superlicence**

Pour les Championnats du Monde et Prix FIM suivants, les Directeurs de Course doivent être titulaires de la Superlicence correspondante :

- Championnat du Monde des Grands Prix – Superlicence Courses sur Circuit - MotoGP et SBK
- Championnat du Monde Superbike – Superlicence Courses sur Circuit - MotoGP et SBK
- Championnat du Monde d'Endurance – Superlicence Courses sur Circuit - Endurance
- Championnat du Monde de Motocross et MXoN – Superlicence Motocross
- Championnat du Monde FIM de Supercross – Superlicence Motocross
- Championnat du Monde de Motocross Sidecars – Superlicence Motocross
- Championnat du Monde de SuperMoto et SMoN – Superlicence Motocross
- Championnat du Monde de Motocross Junior – Superlicence Motocross
- Championnat du Monde de Trial et Trial des Nations – Superlicence Trial
- Championnat du Monde Enduro et Six Jours – Superlicence Enduro
- Championnat du Monde de Rallye-Raid – Superlicence Tout Terrain
- Championnat du Monde de Speedway (SGP et SoN/SWC) – Superlicence Courses sur Pistes

Dans toutes les disciplines, les Directeurs de Course pour les manifestations de Championnat du Monde, Coupe du Monde ou Prix FIM sont tenus de participer au séminaire traditionnel pour l'obtention d'une licence Directeur de Course/Commissaire Sportif lorsque celle-ci est échue.

La Superlicence sera émise, envoyée et facturée à la FMN de l'officiel uniquement après l'émission de la licence Directeur de Course/Commissaire Sportif de la discipline.

Les titulaires de la Superlicence Circuit Racing – MotoGP et SBK, de la Superlicence Circuit Racing – Endurance et de la Superlicence Track Racing, verront leur licence de Commissaire Sportif/Directeur de Course de la discipline concernée automatiquement renouvelée pour 3 ans à l'expiration de la validité et après avoir participé au séminaire de superlicence concerné. La licence sera facturée à leur FMN.

## **7 MEMBRES DE COMMISSION FIM ET LEUR PARTICIPATION**

### **7.1 Candidats à une Commission FIM**

Les candidats pour un premier mandat dans une Commission sportive doivent être titulaires d'une licence FIM de Directeur de Course, Arbitre ou Commissaire Sportif (de la discipline concernée) et, pour les Membres techniques, d'une licence FIM de Commissaire Technique. Les candidats pour un premier mandat dans les Commissions non-sportives doivent être titulaires d'une licence FIM dans leur domaine (si existante).

### **7.2 Participation des Membres de Commission aux Séminaires Superlicence**

Les Membres de Commission doivent participer aux activités/séminaires liés aux Superlicence et aux réunions de leur Commission respective afin d'obtenir la Superlicence (le cas échéant).

Après avoir participé aux activités de Superlicence si besoin, leur licence officielle sera automatiquement renouvelée à l'expiration.

La Superlicence Sportive est valable deux ans et est gratuite pour les Membres de Commission.

La Superlicence de Chef du Service Médical est valable trois ans et est gratuite pour les Membres de la Commission CMI.

## 8 OBJECTIFS D'APPRENTISSAGE DES SEMINAIRES FIM

### 8.1 Objectifs d'apprentissage communs

Avant d'entrer dans les spécificités de chaque discipline, les participants doivent atteindre un certain nombre d'objectifs d'apprentissage basés sur des connaissances génériques sur la FIM, sa structure ainsi que ses codes et règlements. Les participants acquièrent ainsi une base de connaissances et une compréhension commune de la FIM en complétant des modules d'apprentissage en ligne sur la plateforme FIM Academy. Les liens pour accéder aux modules seront envoyés aux participants avant chaque séminaire.

#### 8.1.1 Connaissances Communes sur la FIM – Objectifs d'apprentissages

##### **Histoire de la FIM**

Les participants doivent être capables de:

- indiquer la date de fondation de la FIM,
- expliquer dans quelles circonstances la FIM a été créée,
- mentionner quelques membres fondateurs
- mettre en évidence les principales évolutions de la FIM (changements importants)

##### **Structure de la FIM**

Les participants doivent être capables de:

- lister les différents organes composant la FIM
- expliquer brièvement le rôle de chaque organe
- identifier comment les organes interagissent et comment ils sont formés

##### **Mission et objectifs de la FIM**

Les participants doivent être capables de:

- énoncer la mission de la FIM
- lister les principaux objectifs stratégiques
- donner quelques exemples pour illustrer ces objectifs

##### **Autorité de la FIM**

Les participants doivent être capables de:

- lister les devoirs et responsabilités de la FIM
- expliquer comment la FIM exerce son autorité sur le motocyclisme.

##### **Droits et obligations des FMN:**

Les participants doivent être capables de:

- expliquer le rôle des FMN
- souligner leurs obligations (notamment en tant que membres affiliés de la FIM)

##### **Disciplines sportives FIM**

Les participants doivent être capables de:

- énumérer les principales disciplines FIM (7)
- mentionner les sous-disciplines liées à la discipline dans laquelle ils sont impliqués.
- indiquer les noms des épreuves des championnats du monde FIM (y compris dans leur discipline)

##### **Commissions FIM et leur domaine d'activité (Commissions sportives et non sportives)**

Les participants doivent être capables de:

- identifier les différentes commissions de la FIM, sport et "au-delà" du sport
- expliquer brièvement les principaux objectifs de chaque commission

### 8.1.2 Codes & Régulations FIM – Objectifs d'apprentissages

#### Statuts FIM, Code Financier, Code Sportif, Code Disciplinaire et d'Arbitrage

Les participants doivent être capables de:

- retrouver la dernière version de ces codes et règlements sur la plateforme FIM
- expliquer brièvement la portée de chaque code

#### Code éthique

Les participants doivent être capables de:

- trouver la dernière version de ce code
- expliquer ses principaux objectifs
- donner quelques exemples de comportements contraires à l'éthique qui ne sont pas acceptés par la FIM
- expliquer le concept de confidentialité et de conflit d'intérêts

#### Code (règlements) pertinent lié à leur discipline

Les participants doivent être capables de:

- trouver la dernière version du code (règlements) liée à leur discipline / domaine d'intérêt
- expliquer l'objectif de ce code
- lister les principaux sujets abordés dans le code

#### Code et règlements affectant leur discipline / domaine d'intérêt

Les participants doivent être capables de:

- identifier d'autres codes et réglementations affectant leur discipline / domaine d'intervention
- expliquer comment ces codes et règlements ont un impact sur leur discipline / domaine d'intérêt (par exemple, code technique, code médical, etc.)

#### Plateformes FIM

Les participants doivent pouvoir

- retrouver les principaux codes et règlements sur les plateformes FIM
- trouver des informations pertinentes sur les plateformes FIM en fonction du sujet
- lier chaque plateforme à un besoin / objectifs spécifiques

## 8.2 Connaissance Sportive pour les Commissions Sportives (CCR, CMS, CTR, CEN, CTT, CCP et CEB) – Objectifs d'apprentissages

Ces objectifs d'apprentissage spécifiques seront atteints en participant aux activités de formation proposées à chaque commission et notamment en participant au Séminaire (ou Séminaire en ligne) traitant de la discipline spécifique. Les objectifs peuvent également être complétés en suivant des modules en ligne dédiés.

Chaque commission adaptera aux spécificités de ses disciplines.

#### Code Sportif et Règlement Sportif

Les participants doivent être capables de:

- identifier et expliquer les différences entre le Code Sportif FIM et le Règlement Sportif
- trouver les réglementations pertinentes liées à leur discipline
- trouver la bonne information dans le bon règlement
- mentionner les sujets couverts par la réglementation

#### Différences entre disciplines

Les participants doivent être capables de:

- énumérer les sous-disciplines liées à la discipline
- identifier les différences entre les différentes disciplines (critères d'entrée, etc.)
- décrire les aspects techniques liés à chaque discipline

#### Licences coureurs

Les participants doivent être capables de:

- indiquer quel type de licence est valide pour un événement sportif
- trouver les documents pertinents concernant les licences.

### **Assurance**

Les participants doivent être capables de:

- expliquer brièvement le programme d'assurance FIM
- mettre en évidence comment contacter le fournisseur d'assurance
- reformuler ce que signifie l'assurance responsabilité civile

### **Déroulement d'un événement**

Les participants doivent être capables de:

- énoncer les principales séquences d'un événement sportif (quand l'événement commence, se termine, les réunions, etc.)
- lister les tâches principales à réaliser lors de chaque séquence
- expliquer comment et quand les différentes procédures sont utilisées

### **Sécurité**

Les participants doivent être capables de:

- lister les éléments liés à la sécurité
- les relier aux procédures existantes et aux tâches à effectuer (état de la piste, commissaires etc.)

### **Procédures disciplinaires**

Les participants doivent être capables de:

- énoncer les différentes procédures disciplinaires,
- expliquer comment ils s'appliquent
- lister les principaux documents et critères pour les réaliser.

### **Organisme lors des événements**

Les participants doivent être capables de:

- identifier les différentes instances impliquées lors de l'événement
- décrire leur composition
- expliquer les rôles et devoirs / responsabilités de chaque organisme
- mentionner comment ils interagissent

### **Officiels lors d'événements**

Les participants doivent être capables de:

- nommer tous les différents officiels présents à un événement
- expliquer brièvement leurs rôles et responsabilités
- décrire leurs interactions

### **Leur futur rôle**

Les participants doivent être capables:

- expliquer leur futur rôle lors d'événements
- mentionner leurs devoirs / responsabilités
- décrire de qui ils dépendent et avec qui ils interagissent

### **Principales procédures sportives et documents officiels**

Les participants doivent pouvoir trouver:

- lister les principaux documents officiels requis
- trouver les documents officiels liés à l'événement sportif
- indiquer les vérifications administratives à effectuer (avant, après et pendant l'événement).
- lister les différentes procédures existantes (sanctions, réclamation, appel...)
- expliquer leur application ainsi que les conditions à remplir
- identifier qui fait quoi pour chaque procédure

### **Aspects techniques, médicaux, environnementaux**

Les participants doivent être capables de:

- identifier quand les réglementations techniques, médicales, environnementales ou autres s'appliquent
- établir des liens avec les codes correspondants et comment ils influencent leur discipline

## 8.3 Disciplines transversales

### 8.3.1 Médical (CMI) – Chef du Service Médical (CSM)

Les participants doivent être capables de:

#### Aspects médicaux lors d'événements

- trouver la dernière version du Code Médical FIM
- lister les principaux sujets couverts par le code médical
- indiquer les différents organes / responsables médicaux lors d'événements
- expliquer le rôle et les responsabilités des différents officiels médicaux
- savoir le rôle et les responsabilités du Chef du Service Médical (CSM) avant, pendant et après un événement.
- Décrire les interactions entre les différentes instances du service médical, les officiels, pendant la course et en dehors (par exemple l'hôpital)
- démontrer comment les services médicaux sont organisés lors d'événements
- énoncer les exigences médicales minimales pour les événements
- connaître les standards médicaux « Medical Fitness to Race »
- connaître les procédures d'examen médical pour déterminer la capacité à courir
- comprendre les examens médicaux spéciaux à effectuer après une blessure et les conditions pour qu'un coureur puisse recourir.
- lister les différents véhicules médicaux et comment ils sont utilisés
- lister le matériel médical requis dans les différents éléments du service médical y compris le centre médical
- expliquer le rôle de Clinica Mobile, Centre Medical Mobiland et Medical Center
- indiquer les principales procédures, quand et comment elles s'appliquent (y compris les homologations médicales)
- mentionner les principaux documents officiels à remplir et savoir comment les remplir
- connaître les procédures en cas de coureur blessé
- participer correctement à des démonstrations de techniques d'intervention médicale et de sauvetage

#### Aspect antidopage

- trouver la dernière version du Code Antidopage FIM
- expliquer la raison d'être de ce code
- décrire le rôle et les responsabilités des CMO et des médecins impliqués dans le sport
- lister les différents thèmes abordés dans le code (ex. AUT, alcool, ADAMS etc)
- donner un exemple concret des programmes antidopage de la FIM
- énoncer les sanctions potentielles encourues par les coureurs
- décrire les contrôles antidopage et les installations antidopage lors d'événements
- expliquer les différentes procédures, quand et comment elles s'appliquent

#### Techniques émergentes

- identifier les techniques émergentes et futures
- discuter de la médecine actuelle, de la recherche et du développement
- mentionner les nouvelles technologies et les directives cliniques

### 8.3.2 Technique (CTI)

Les participants doivent être capables de:

#### Codes et règlements

- trouver la dernière version du Règlement Technique FIM
- trouver la bonne information dans le bon règlement
- lister les principaux thèmes abordés dans la réglementation
- mentionner que les règles techniques peuvent différer d'une discipline à l'autre (règles générales / spécifiques à une discipline)

#### Événements

- énoncer les principales séquences d'un événement sportif (quand l'événement commence, se termine, les réunions, etc.)
- lister la tâche principale à réaliser lors de chaque séquence (vérifications etc.)
- décrire clairement leur rôle et leurs devoirs
- expliquer le rôle et les tâches du commissaire technique en chef

#### Procédures

- énumérer les principales étapes d'une vérification / inspection technique

- expliquer comment effectuer un contrôle sonore
- lister les principaux organes présents lors d'événements
- expliquer le rôle principal et l'autorité de chaque organisme
- décrire leur interaction avec les officiels techniques
- mettre en évidence les tâches principales à effectuer lors du traitement des sanctions, des protestations et des recours

Pour les Commissaires Techniques Seniors (présentés et formés par leur FMN) :

- énumérer les principales étapes d'une vérification/inspection technique des motos (circuit et tout-terrain)
- être capable de reconnaître et de mesurer les principales pièces d'un moteur (dimensions, poids et tolérances)
- être capable de mesurer une cylindrée

## 8.4 Beyond-Sport knowledge

### 8.4.1 Tourisme & Loisir (CTL) - Commissaire touristique

Les participants doivent être capables:

#### **Codes et règlements**

- trouver la dernière version du Code des Concentrations Touristiques
- énoncer les principaux objectifs du code
- lister le sujet principal abordé dans le code
- identifier les réglementations supplémentaires pertinentes et les informations officielles

#### **Événements**

- énoncer les différents types d'événements
- donner quelques faits concernant leur histoire et leurs objectifs
- identifier les différents logos et noms de chaque type d'événement
- lister les critères d'entrée pour chaque type d'événement
- mentionner les critères techniques de chaque événement
- énoncer les principales séquences d'un événement (début, fin etc.)
- nommer les différentes instances présentes lors d'événements

#### **Organes et officiels**

- mentionner leur propre rôle et responsabilités
- énumérer les différents officiels présents aux événements
- énoncer leur rôle, leurs devoirs et leurs responsabilités

#### **Procédures**

- décrire comment les visites de sites sont gérées
- mentionner le moment où les réunions ont lieu
- lister les différents types de classements et de prix
- énumérer les différentes procédures à suivre lors d'un événement

#### **Aspects techniques, médicaux, environnementaux**

Les participants doivent être capables de:

- identifier quand les réglementations techniques, médicales, environnementales ou autres s'appliquent
- établir des liens avec les codes correspondants et comment ils influencent leur discipline

#### 8.4.2 Durabilité (CID) – Commissaire Durabilité

Les participants doivent être capables de:

##### **Codes et règlements**

- trouver la dernière version du Code de l'Environnement FIM
- énoncer les principaux objectifs du code
- lister le sujet principal abordé dans le code
- identifier les réglementations supplémentaires pertinentes et les informations officielles (par exemple, la politique de développement durable de la FIM, etc.)
- trouver les documents officiels pertinents (y compris la liste de contrôle, etc.)

##### **Rôle et responsabilités**

- définir le rôle et les devoirs d'un Commissaire Durabilité FIM
- définir le rôle et les devoirs d'un Délégué Durabilité FIM
- mettre en évidence les différences entre les 2 rôles
- identifier les mesures d'atténuation
- appliquer le code de l'environnement
- préparer un plan de gestion environnementale et une carte

##### **Organes et officiels**

- mentionner leur rôle et leurs responsabilités
- énumérer les différents officiels présents aux événements
- énoncer leur rôle, leurs devoirs et leurs responsabilités

##### **Procédures**

- énumérer les différentes procédures à suivre lors d'un événement
- mentionner le moment où les réunions ont lieu
- expliquer comment évaluer l'impact environnemental

##### **Durabilité et environnement**

- donner une définition de la durabilité
- définir l'aspect environnemental, les mesures d'impact et d'atténuation
- définir la notion de biodiversité
- mentionner plusieurs Objectifs de Développement Durable (ODD) des Nations Unies
- décrire la relation entre la moto et expliquer les objectifs de développement durable (ODD) des Nations Unies
- expliquer le problème de la pollution des sols et de l'eau et le niveau sonore
- expliquer la stratégie climat de la FIM
- expliquer la définition du changement climatique
- Rédiger un plan de gestion environnementale de base

##### **Projets et programmes**

- donner une définition et un exemple de programme KiSS
- décrire le programme des ambassadeurs Ride Green
- donner un exemple de ce qu'est un événement de motocyclisme durable
- expliquer ce qu'est le Trophée de l'Environnement FIM - citer un projet gagnant

## 9 EVALUATION DES CONNAISSANCES (tests des Séminaires)

Tous les tests doivent être passés de manière équitable et individuelle.

L'utilisation de l'Intelligence Artificielle est strictement interdite et entraînera l'invalidation des résultats des tests.

### 9.1 Séminaire CCR de Course sur Circuit

**TEST 1** (Licence de Circuit Racing Sporting Steward)

Format : en classe /en ligne

Test : questionnaire à choix multiple – Un pourcentage de bonnes réponses minimum de 70% est requis pour obtenir la licence Licence de Circuit Racing Sporting Steward et avoir la possibilité de prendre part au Test 2 - Avec codes et règlements/théorique autorisés

Objectifs évalués 1: trouver les informations et les comprendre avec précision

**TEST 2** : (Pour les Directeurs de Course seulement)

Format : en classe /en ligne

**Test 2** questions sur les procédures en cours - questionnaire à choix multiple - Un pourcentage de bonnes réponses minimum de 75% est requis pour obtenir la Licence de Circuit Racing Clerk of the Course/Sporting Steward - sans possibilité d'utiliser les codes et règlement

Objectifs évalués 2 : comprendre les règles et règlements et leur application dans des cas pratiques avec un accent particulier sur la préparation de la piste et les exigences opérationnelles

### 9.2 Séminaire CMS Motocross

**TEST 1** (Licence de Motocross Sporting Steward)

Format : en classe / en ligne

Test : questionnaire à choix multiple avec accès au Code et Règlements. Un pourcentage de bonnes réponses minimum de 75% est requis pour obtenir la licence de Commissaire Sportif de Motocross et avoir la possibilité de prendre part au Test 2.

Objectifs évalués 1: (avec codes et règlements/théorique): les candidats doivent avoir confiance dans l'utilisation des codes et règlements.

**TEST 2** (Licence de Motocross Clerk of the Course/ Sporting Steward)

Format : en classe ou en ligne,

Test : questionnaire à choix multiple sans possibilité d'utiliser les codes et règlements. Un pourcentage de bonnes réponses minimum de 80% est requis pour obtenir la licence de Commissaire Sportif/Directeur de Course de Motocross.

Objectifs évalués 2 : (sans codes et règlements/pratique) : les candidats doivent démontrer leur compréhension des règles lorsqu'ils sont confrontés à des «situations réelles».

### 9.3 Séminaire CTR Trial

(Licence de Trial Clerk of the Course / Sporting Steward)

Format : en classe / en ligne

Test : questionnaire à choix multiple et temps limité avec accès au Code et Règlements

Un pourcentage de bonnes réponses minimum de 70% est requis pour obtenir la licence de Commissaire Sportif Trial

Un pourcentage de bonnes réponses minimum de 75% est requis pour obtenir la licence de Commissaire Sportif/Directeur de Course Trial

Objectifs évalués : Évaluer si le participant est familier avec la FIM, sa structure et ses codes, et ses responsabilités. Évaluer si le candidat a la capacité à pouvoir se positionner correctement et avec discernement par rapport à sa fonction et, pour le Directeur de Course, à pouvoir appréhender les problèmes des Observateurs de Section Trial.

## 9.4 Séminaire CEN Enduro

(Licence d'Enduro Clerk of the Course / Sporting Steward)

Format : en classe / en ligne

Test : questionnaire à choix multiple et temps limité avec accès au Code et Règlements

Un pourcentage de bonnes réponses minimum de 75% est requis pour obtenir la licence de Commissaire Sportif Enduro

Un pourcentage de bonnes réponses minimum de 85% est requis pour obtenir la licence de Commissaire Sportif/Directeur de Course Enduro

Objectifs évalués : Évaluer que les candidats ont une compréhension des Codes et Règlements FIM et de leur application lors d'événements en relation avec leur rôle d'officiel.

## 9.5 Séminaire CTT Tout-Terrain

(Licence de Cross-Country Clerk of the Course / Sporting Steward)

Format : en classe / en ligne

Test : questionnaire à choix multiple de 70 questions à compléter en 80 minutes avec accès au Code et Règlements

Un pourcentage de bonnes réponses minimum de 75% est requis pour obtenir la licence de Commissaire Sportif Rallyes Tout-Terrain

Un pourcentage de bonnes réponses minimum de 85% est requis pour obtenir la licence de Commissaire Sportif/Directeur de Course Tout-Terrain

Objectifs évalués :

- Connaître les règles régissant un événement de Rallye Tout-Terrain ou une Baja.
- Pouvoir appliquer les règles FIM lors d'un événement
- Savoir utiliser les différents Codes et Règlements FIM.

## 9.6 Séminaire CCP Course sur Pistes

(Licence de Track Racing Clerk of the Course)

Format : en classe/ en ligne

Test : questionnaire à choix multiple incluant des questions générales aussi bien que des questions pratiques et techniques avec accès au Code et Règlements.

Un pourcentage de bonnes réponses minimum de 75% est requis pour obtenir la licence de Commissaire Sportif/Directeur de Course sur Pistes

Objectifs évalués : évaluer si le participant est capable de mener à bien ses attributions lors d'un événement.

## 9.7 Séminaire CEB E-Bike

(E-Bike Clerk of the Course Licence)

Format : en classe/ en ligne

Test : questionnaire à choix multiple de 20 questions avec accès au Code et Règlements et essai au banc d'E-Bikes (si possible).

Un pourcentage de bonnes réponses minimum de 75% est requis pour obtenir la licence de Directeur de Course E-Bike

Objectifs évalués : confirmer que les participants ont assimilé les concepts et la théorie et sont capables d'utiliser leurs connaissances pour gérer une course d'E-Bikes et tester les E-Bikes sur un banc.

## 9.8 Séminaire CMI Médical

PAS DE TEST

## 9.9 Séminaire CTI Technique

Avant le séminaire, chaque participant doit décider, en accord avec son FMN, quelle licence technique, il vise en rapport avec ses capacités, son expérience et ses futures nominations :

- 1) Technical Steward Track Racing – 28 questions
- 2) Technical Steward Circuit Racing – 30 questions
- 3) Technical Steward Off-Road – 50 questions
- 4) Technical Steward All Disciplines – 60 questions

### TEST 1 (Technical Steward licence)

Format : en classe / en ligne

Test : questionnaire à choix multiple de 28 à 60 questions avec accès au Code et Règlements

Un pourcentage de bonnes réponses minimum de 75% est requis pour obtenir la licence de Commissaire Technique et avoir la possibilité de prendre part au Test 2.

### TEST 2 (Senior Technical Steward licence)

Format : Test pratique

Test : inspection d'une moto (y compris inspection du moteur, mesurage et calcul)

Les participants doivent obtenir 100% pour obtenir la licence de Commissaire Technique Senior.

Objectifs évalués : Accroître les connaissances, partager des expériences et analyser si les motos présentées pour la compétition sont sûres et conformes aux règles techniques

## 9.10 Séminaire CTL de Tourisme et Loisir

(Tourism Steward Licence)

Format : en classe/ en ligne

Test : questionnaire à choix multiple de 25 questions à compléter en 80 minutes avec accès au Code et Règlements

Un pourcentage de bonnes réponses minimum de 70% est requis pour obtenir la licence de Commissaire Touristique

Objectifs évalués : comprendre les règles et règlements et leur application dans des cas pratiques avec un accent particulier sur les besoins et la préparation de l'événement, ainsi que sur les relations opérationnelles avec les organisateurs et les entités publiques.

## 9.11 Séminaire CID de Durabilité

(Environmental Steward licence)

### Part 1

Format : test écrit en classe / en ligne

Test: questionnaire à choix multiple de 30 questions à compléter en 60 minutes avec accès au Code et Règlements (70% de la note)

### Part 2

Format : en classe

Test: Étude de cas en groupe (participants regroupés selon leur discipline ou leurs capacités). Chaque groupe présente son rapport aux autres groupes. Chaque groupe nomme un présentateur. (30% de la note)

Un pourcentage de bonnes réponses minimum de 75% est requis pour obtenir la licence de Commissaire Durabilité

Objectifs évalués: confirmer que les participants ont assimilé les concepts et la théorie et sont capables d'utiliser leurs connaissances pour rédiger un plan et prendre des décisions